

**ZARZĄDZENIE NR 3/2026**  
**DYREKTORA**  
**GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI**  
**z dnia 10 lutego 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli**

Na podstawie Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), Uchwały nr LX/381/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2018 r., poz. 4198), Statutu Gminnego Żłobka w Dukli stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXV/500/23 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli oraz jego zmiany wprowadzonej Uchwałą Nr XX/89/25 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej utworzenia Gminnego Żłobka w Dukli oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 3/2025 z dnia 24 lutego 2025 roku Dyrektora Gminnego Żłobka w Dukli, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Dukli.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Żłobka w Dukli  
/-/  
mgr Patrycja Dobrzańska

## REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI

### § 1

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2026/2027 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 2

Nabór do żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### § 3

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

1. w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B oraz ul. Trakt Węgierski 38),
2. stronie internetowej: [www.zlobek.dukla.pl](http://www.zlobek.dukla.pl) w zakładce „Rekrutacja”,
3. stronie BIP: [www.e-bip.org.pl/zlobekdukla](http://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla) w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2026/2027 – ZAPISY”.

### § 4

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Gminnym Żłobku w Dukli, ul. Trakt Węgierski 38 w okresie trwania rekrutacji w godzinach 7:30-15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

### § 5

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

### § 6

Miejszem świadczenia usług jest Gminny Żłobek w Dukli, z siedzibą w Dukli, ul. Trakt Węgierski 38B oraz ul. Trakt Węgierski 38, czynny w godzinach 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>. Dziecko może korzystać z usług żłobka w wymiarze do 10 godzin dziennie.

Posilki:

- 8<sup>30</sup> – Śniadanie
- 10<sup>00</sup> – II Śniadanie
- 11<sup>30</sup> – Obiad (II danie)
- 14<sup>00</sup> – Obiad (zupa)
- 15<sup>30</sup> - Podwieczorek

## § 7

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Dukla. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami.

## § 8

Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

## § 9

Dzieci aktualnie korzystające z usług żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. Dzieci te kontynuują pobyt w żłobku na podstawie zawartej Umowy na korzystanie z usług Gminnego Żłobka w Dukli, do 31 lipca danego roku, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

## § 10

1. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.
2. Naboru do żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na rok szkolny 2026/2027:

| Lp | Kryterium naboru   | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów   | Punktacja |
|----|--|--|-----------|
| 1  | Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). | 1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.   | x         |
| 2  | Dziecko mieszkające na terenie gminy Dukla.  | 1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.<br>2) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 1</b>  | 50        |
| 3  | <b>Obydwoje rodzice:</b><br><br>- pracują  | 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - <b>Załącznik nr 2</b><br>lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy<br>(od każdego z rodziców/opiekunów prawnych) | 20        |
|    | - prowadzą działalność gospodarczą   | <b>W przypadku samozatrudnienia:</b><br><br>1) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 3</b><br>(od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)                          | 20        |

|          |  |  |           |
|----------|--|--|-----------|
|          | <b>Jeden z rodziców:</b><br>- pracuje  | 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu - <b>Załącznik nr 2</b><br>lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy   | <b>10</b> |
|          | - prowadzi działalność gospodarczą   | <b>W przypadku samozatrudnienia:</b><br>1) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 3</b>  | <b>10</b> |
|          | <b>Obydwoje rodzice:</b><br>- studiują w trybie dziennym,<br>- uczą się w trybie dziennym.   | 1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania - <b>Załącznik nr 4</b><br>lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię | <b>20</b> |
|          | <b>Jeden z rodziców:</b><br>- studiuje w trybie dziennym,<br>- uczy się w trybie dziennym.   | 1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania - <b>Załącznik nr 4</b><br>lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię | <b>10</b> |
| <b>4</b> | Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych).   | 1) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 5</b>  | <b>10</b> |
| <b>5</b> | Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).   | 1) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 6</b>  | <b>10</b> |
| <b>6</b> | Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka ze żłobka. | 1) Oświadczenie – <b>Załącznik nr 7</b>  | <b>10</b> |

**W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności:**

|          |   |   |          |
|----------|---|---|----------|
| <b>7</b> | Dzieci rodziców niepracujących mieszkających na terenie Gminy Dukla.          | 1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.<br>2) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 1</b> | <b>0</b> |
| <b>8</b> | Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Dukla. | 1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia.<br>2) Oświadczenie - <b>Załącznik nr 1</b> | <b>0</b> |

3. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2026/2027 liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.
4. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

## § 11

1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:
  - a. Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2026/2027.
  - b. Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia:
    - Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 1)
    - Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy)
    - Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 3)
    - Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym (Załącznik nr 4 lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię)
    - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 5)
    - Oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 6)
    - Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (Załącznik nr 7)
2. Kartę zgłoszenia składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem:  
**„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W DUKLI NA ROK SZKOLNY 2026/2027”.**
3. Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2026/2027.
4. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.
5. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
6. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

## § 12

1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
  - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie,
  - b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz w celu potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach może:
  - a) korzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

- b) wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - c) zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować wiarygodność złożonych oświadczeń.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
  5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

### § 13

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |
|--|--|
| <b>23.02.2026 r.</b>   | Ogłoszenie naboru w formie pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń w placówce Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B/ ul. Trakt Węgierski 38), stronie internetowej: <a href="http://www.zlobek.dukla.pl">www.zlobek.dukla.pl</a> w zakładce „Rekrutacja”, stronie BIP: <a href="http://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla">www.e-bip.org.pl/zlobekdukla</a> w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2026/2027 – ZAPISY” oraz w formie plakatów na terenie gminy Dukla.  |
| <b>od 23.02.2026 r.</b>  | <b>Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych:</b><br>Dokumenty można pobrać:<br>- osobiście w placówce Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B/ ul. Trakt Węgierski 38)<br>- ze strony internetowej: <a href="http://www.zlobek.dukla.pl">www.zlobek.dukla.pl</a> w zakładce „Rekrutacja”<br>- ze strony BIP: <a href="http://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla">www.e-bip.org.pl/zlobekdukla</a> w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2026/2027 – ZAPISY”  |
| <b>02.03.2026 r. – 13.03.2026 r.<br/>w godzinach: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup></b>           | Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.<br>(Gminny Żłobek w Dukli, <b>ul. Trakt Węgierski 38</b> )   |
| <b>16.03.2026 r. – 27.03.2026 r.</b>   | Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka na rok szkolny 2026/2027.   |
| <b>30.03.2026 r. – 02.04.2026 r.<br/><br/>W godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup></b> | Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w placówce Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38B/ ul. Trakt Węgierski 38), stronie internetowej: <a href="http://www.zlobek.dukla.pl">www.zlobek.dukla.pl</a> w zakładce „Rekrutacja” oraz stronie BIP: <a href="http://www.e-bip.org.pl/zlobekdukla">www.e-bip.org.pl/zlobekdukla</a> w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2026/2027 – LISTA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH”.<br>Informacje można uzyskać również poprzez <b>osobisty kontakt rodzica /opiekuna prawnego dziecka</b> z pracownikiem żłobka (członkiem Komisji Rekrutacyjnej) w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38).<br><br>Po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji <b>rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do osobistego podpisania informacji</b> |

|   |  |
|---|--|
|   | dotyczącej przyjęcia/ nieprzyjęcia dziecka do żłobka w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38).<br><br><b>Informacje dotyczące wyników rekrutacji nie będą udzielane telefonicznie.</b>   |
| <b>07.04.2026 r. – 17.04.2026 r.</b><br><br><b>w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup></b> | Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do żłobka poprzez <b>wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Gminnego Żłobka w Dukli na rok szkolny 2026/2027</b> w siedzibie Gminnego Żłobka w Dukli (ul. Trakt Węgierski 38)<br><br>Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji. |
| <b>30.04.2026 r.</b>  | Zatwierdzenie wyników rekrutacji.  |
| <b>20.07.2026 r. – 31.07.2026 r.</b>  | Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna z placówką na świadczenie usług.  |

#### § 14

1. Data podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka informacji dotyczącej wyników rekrutacji rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.
4. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną, nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 15

Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej grupie wiekowej w żłobku.

#### § 16

Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### § 17

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Dukli wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 18

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.

DYREKTOR  
Gminnego Żłobka w Dukli  
/-/  
mgr Patrycja Dobrzańska